

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO, MEDYCZNEGO I ORTOPEDYCZNEGO IMED

§1

1. Wypożyczalnia sprzętu medycznego (zwana dalej „Wypożyczalnią”) funkcjonuje w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Produkty Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Młynarskiej 3, 56-400 Oleśnica, NIP: 911-204-00-50, REGON : 520157555, wpisaną do KRS pod numerem 0000925277.
2. Przedmiotem działalności Wypożyczalni jest wynajem sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego i ortopedycznego (zwanego dalej „medycznym”).
3. Świadczenie Usługi odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (dalej "Regulamin").
4. Każdy Klient zobowiązany jest, z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usługi, do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Rozpoczynając działania mające na celu skorzystanie z Usługi Klient świadom jest konieczności potwierdzenia, że zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptacji niniejszego Regulaminu, jego postanowień co stanowi także zobowiązanie się do jego przestrzegania.

§2

Użyte określenia oznaczają:

1. Wypożyczalnia - Produkty Medyczne sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Młynarskiej 3, działającej poprzez Centrum Medyczne w Oleśnicy znajdujące się w Oleśnicy, przy ul. Wikliniarskiej 2.
2. Sprzęt medyczny – sprzęt rehabilitacyjny, ortopedyczny i medyczny wynajmowany przez Wypożyczalnię w oparciu o zawarte umowy.
3. Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady korzystania z usług Wypożyczalni.
4. Klient – pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, korzystająca z usług Wypożyczalni.
5. Konsument – za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z Wypożyczalnią czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Usługa – wynajem przez Wypożyczalnię sprzętu medycznego.

§3

1. Najemca winien dbać o sprzęt przyjęty do używania ze szczególną troską ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 1. sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem, instrukcjami użytkownika, zaleceniami Wypożyczalni; a gdy przedmiotem najmu jest koncentrator tlenu, Klient zobowiązuje się do korzystania z niego zgodnie z zaleceniami lekarza.
 2. sprzęt winien być zwrócony w stanie nie pogorszonym, ponad normalne użytkowanie.
2. Warunkiem najmu sprzętu medycznego jest zapłata czynszu najmu, wpłacenie kaucji oraz zawarcie umowy najmu.
3. Ceny Usługi w cenniku są cenami brutto (zawierają podatek VAT) i są wyrażone w złotych polskich. Ceny nie zawierają kosztów transportu, wniesienia i montażu.
4. Ceny widniejące w cenniku, jak również opisy Sprzętu medycznego i Usługi stanowią jedynie informację handlową, a nie są ofertą w rozumieniu kodeksu cywilnego.
5. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo zmiany cennika najmu Sprzętu medycznego. Zmiana cennika nie ma wpływu na wysokość odpłatności z tytułu umów zawartych do dnia wejścia w życie zmian cennika.

§ 4

1. Klient może składać zamówienia osobiście w godzinach pracy Wypożyczalni.
2. Realizacja zamówień odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16.
3. Podczas dokonywania zamówienia Klient jest zobowiązany do podania prawidłowych danych osobowych/firmowych: imienia i nazwiska, serię i numer dowodu tożsamości, dokładnego adresu zamieszkania, adresu email, telefonu kontaktowego, (ewentualnie nazwę firmy, nr NIP).
4. Jako podstawowy sposób kontaktowania się ustalony jest kontakt osobisty oraz telefoniczny.

§ 5

1. Umowa najmu może zostać zawarta:
 1. w siedzibie Wypożyczalni;
 2. w miejscu dostarczenia sprzętu, poza siedzibą Wypożyczalni w przypadku dostarczenia sprzętu za pośrednictwem przedstawiciela firmy.

2. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia, Klient jest bezzwłocznie o tym powiadomiony z podaniem przyczyn niemożności realizacji zamówienia we wskazanym przez niego terminie i propozycją realizacji zamówienia w innym terminie.
3. Umowę uważa się za zawartą po jej podpisaniu przez obie strony w siedzibie Wypożyczalni oraz z dniem dokonania przez Klienta wpłaty kaucji i zapłaty czynszu najmu za pierwszy okres czynszowy.
4. Umowę uważa się za zawartą po jej podpisaniu poza siedzibą Wypożyczalni przez obie strony w miejscu dostarczenia sprzętu, w przypadku dostarczenia sprzętu za pośrednictwem przedstawiciela firmy, gdy Klient dokonał wpłaty kaucji i zapłaty czynszu najmu za pierwszy okres czynszowy.

§ 6

1. W Wypożyczalni istnieje możliwość zapłaty czynszu w następujący sposób:
 1. Przelew na konto Wypożyczalni: mBank, nr 05 1140 2004 0000 3802 8181 4369 – procedura realizacji zamówienia rozpoczyna się po potwierdzeniu wpływów środków na rachunek Wypożyczalni – a za moment dokonania płatności uważa się moment wpływu środków na konto Wypożyczalni.
 2. Płatność gotówką lub kartą w kasie - dotyczy zamówień odbieranych w punktach sprzedaży, gdzie Klient może zapłacić za zamówiony towar w kasie, w momencie odbioru towaru;
 3. Za pobraniem – gotówką za pokwitowaniem, w przypadku dostarczenia zamówienia za pośrednictwem przedstawiciela firmy;
2. Wysokość czynszu najmu określana jest w umowie.
3. Czynsz najmu płatny jest z góry za każdy okres czynszowy (pełny miesiąc kalendarzowy lub tydzień). Jednakże za pierwszy okres czynszowy (pełny miesiąc kalendarzowy lub tydzień) czynsz płatny jest w chwili zawierania umowy.
4. Wypożyczalnia wystawia klientowi paragon lub na wyraźne życzenie klienta Fakturę Vat za wykonane usługi, zgodnie z podpisanym oświadczeniem zawierającym dane do Faktury Vat oraz formę jej dostarczenia.
5. Paragony bądź faktury można odebrać w siedzibie Wypożyczalni po dokonaniu opłaty za usługę. Jeżeli klient życzy sobie wysyłkę paragonu bądź faktury drogą pocztową, zostanie obciążony kosztem wysyłki.
6. Jeżeli czas trwania umowy jest krótszy niż okres czynszowy – klient zobowiązany jest uiszczyć opłatę za pełny okres czynszowy (pełny miesiąc kalendarzowy lub tydzień).

7. Nieterminowe regulowanie płatności czynszu za kolejne okresy czynszowe skutkować będzie naliczeniem odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty (do dnia wpływu zaległości na konto Wynajmującego).
8. Nieterminowe regulowanie płatności czynszu uprawnia Wynajmującego do wystawienia faktury Vat z odroczonym terminem płatności wraz z ustawowymi odsetkami, celem ściągnięcia należności.
9. Nieterminowe regulowanie płatności czynszu za kolejne okresy czynszowe uprawnia Wynajmującego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
10. Powstanie zaległości w wysokości przekraczającej kwotę kaucji spowoduje natychmiastowe zerwanie umowy z orzeczeniem winy Najemcy. Jednocześnie nastąpi zabranie sprzętu i zastosowanie środków egzekucyjnych celem ściągnięcia należności.

§ 7

1. Najemca tytułem zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego przekazuje mu kaucję w kwocie określonej w umowie najmu.
2. Kaucja jest wpłacana w taki sam sposób jak czynsz najpóźniej w dniu podpisania umowy najmu.
3. Kaucja jest zwracana Najemcy po zwrocie wynajmowanego sprzętu, w kwocie nominalnej w taki sam sposób jak była przekazana, chyba, że Klient wskaże inny sposób zwrotu i pokryje jego koszty.
4. Zwrot kaucji następuje po sprawdzeniu przez Wynajmującego płatności za usługę, sprawdzeniu kompletności sprzętu, jego stanu technicznego oraz wizualnego.
5. Kaucja zostanie zwrócona w ciągu 14 dni roboczych od dnia zwrotu sprzętu.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień ze strony Najemcy, z kaucji zostanie potrącona kwota za naprawę sprzętu medycznego, ustalana indywidualnie.
7. W przypadku, gdy koszty naprawy uszkodzeń przekraczają kwotę kaucji, Najemca jest zobowiązany do zapłaty za naprawę sprzętu w całości a Wynajmujący ma prawo żądania odszkodowania ponad kwotę kaucji.

§ 8

1. Klient może odebrać sprzęt osobiście pod adresem: ul. Wikliniarska 2, 56-400 Oleśnica. Klient zobowiązuje się do transportu i montażu sprzętu zgodnie z instrukcją oraz wytycznymi Wynajmującego.
2. Istnieje możliwość dostarczenia, wniesienia i montażu przez Wypożyczalnię zamawianego Sprzętu medycznego po wcześniejszym ustaleniu formy i miejsca montażu (dostawy).

3. W przypadku gdy Klient, jako formę dostawy wybierze dostawę, wniesienie i montaż przez Wypożyczalnię, Sprzęt medyczny dostarczany jest w dniu wskazanym jako początek obowiązywania umowy najmu, nie szybciej jednak niż następnego dnia licząc od dnia otrzymania przez Wypożyczalnię podpisanego egzemplarza umowy najmu i dokonania płatności przez Klienta czynszu i kaucji.
4. Dostawy realizowane przez Wypożyczalnię odbywają się w godzinach od 8 do 16 po uzgodnieniu daty i godziny z Klientem.
5. Koszt dostawy, wniesienia i montażu w całości pokrywa Klient.
6. Klient może zrezygnować z transportu, wniesienia i montażu bez konsekwencji najpóźniej w dniu poprzedzającym ustaloną datę dostawy. W przypadku rezygnacji w dniu dowozu, Klient poniesie koszt utraconego transportu – zgodnie z cennikiem Wypożyczalni.
7. Zaleca się, aby Klient ocenił Sprzęt medyczny i jego zgodność z zamówieniem w momencie odbioru osobistego lub dostawy w obecności przedstawiciela Wypożyczalni lub osoby dowożącej sprzęt. W przypadku stwierdzenia ubytku lub uszkodzenia Sprzętu medycznego zaleca się sporządzić protokół reklamacyjny zawierający opis uszkodzenia. Reklamowany Sprzęt medyczny, należy zwrócić Wypożyczalni. Kiedy Sprzęt medyczny znajdzie się ponownie w Wypożyczalni zostanie wymieniony na nowy, a ponowny transport do wskazanego miejsca zostanie dokonany na koszt Wypożyczalni.
8. Koszt transportu, wniesienia i montażu Sprzętu medycznego określony jest w umowie najmu.
9. W momencie przyjęcia Sprzętu medycznego Klient zobowiązany jest potwierdzić jego odbiór.
10. Z chwilą odbioru Sprzętu medycznego ryzyko uszkodzenia lub utraty Sprzętu medycznego przechodzi na Klienta i trwa do momentu zwrotu Sprzętu medycznego.

§ 9

1. Zwrotu sprzętu Klient dokonuje po ustaniu umowy najmu bez odrębnego wezwania.
2. Istnieje możliwość dostarczenia, wniesienia i demontażu, zniesienia i transportu sprzętu do ustalonego miejsca przez Wypożyczalnię.
3. W przypadku gdy Klient, jako formę zwrotu sprzętu wybierze demontaż, zniesienie i transport przez Wypożyczalnię, Sprzęt medyczny demontowany jest i odbierany w ustalonym dniu.
4. Koszt demontażu, zniesienia i transportu w całości pokrywa Klient.

5. Poza przypadkami skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni Klient może zgłosić zamiar zwrotu sprzętu, co traktowane jest jako rozwiązanie umowy najmu przez Klienta we wskazanym terminie.
6. Zwrot sprzętu następuje po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Konsument, który zawarł umowę z Wypożyczalnią na odległość lub poza lokalem Wypożyczalni może w terminie 14 dni odstąpić od zawartej umowy, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia dodatkowych kosztów za wyjątkiem kosztów związanych ze zwrotem, demontażem, zniesieniem i transportem Sprzętu medycznego do Wynajmującego.
2. W przypadku gdy Konsument zawierający umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość chce, aby sprzęt był dostarczony i wynajęty w terminie krótszym niż 14 dni – podpisuje oświadczenie, że tak ma być. Wówczas jeśli odstąpi od umowy, musi zapłacić czynsz za pełny okres czynszowy oraz koszty transportu i montażu sprzętu w obie strony.
3. Konsument może odstąpić od umowy, składając Wypożyczalni oświadczenie o odstąpieniu od umowy (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).
4. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
5. Konsument ma obowiązek zwrócić otrzymany Sprzęt medyczny niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Sprzętu medycznego przed jego upływem.
6. Konsument ponosi koszty zwrotu towaru tj. koszty związane z demontażem, zniesieniem i przesłaniem Sprzętu medycznego do Wypożyczalni. Sprzęt medyczny winien być zwrócony na adres: ul. Wikliniarska 2, 56-400 Oleśnica.
7. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
8. Wypożyczalnia niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci Konsumentowi dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy z tym zastrzeżeniem, że Wypożyczalnia ma prawo wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania Sprzętu medycznego z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.

9. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Konsumenta w transakcji, chyba że Konsument wyraźnie w oświadczeniu wskaże inny sposób zwrotu.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez wypowiedzenia. Oświadczenie Wynajmującego lub Najemcy może być sporządzone na piśmie bądź zgłoszone telefonicznie.
3. Wynajmujący ma prawo umowę rozwiązać bez wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia przez Najemcę czynszu za kolejny okres czynszowy jej trwania w ustalonym umową terminie. Oświadczenie Wynajmującego powinno być sporządzone na piśmie.

§ 12

1. Każdemu Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem usługi najmu oraz stanu przedmiotu najmu.
2. Reklamacje należy zgłaszać do Produkty Medyczne Sp. z o.o., ul. Młynarska 3, 56-400 Oleśnica.
3. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej biuro@produktymedyczne.pl
4. Reklamacja powinna zawierać w szczególności opis problemu będącego podstawą reklamacji oraz dane kontaktowe Klienta zgłaszającego reklamację (reklamującego): imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
5. Reklamacja może zostać zgłoszona w ciągu 30 dni, licząc od momentu ujawnienia się przyczyn reklamacji.
6. Reklamacje Klienta rozpatrywane będą przez Wypożyczalnię na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji.
7. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rozpatrzenia reklamacji - o nie więcej niż 10 dni- w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymaga nietypowych, szczególnych działań i ustaleń lub napotka przeszkody niezależne i niezawinione przez Wypożyczalnię (awarie sprzętu, sieci internetowej itp.).
8. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana na kontakt poczty elektronicznej podany przez Klienta podczas składania reklamacji. W szczególnych okolicznościach odpowiedź może zostać wysłana z wykorzystaniem innych środków komunikacji (np. tradycyjną pocztą).

9. Brak rozpatrzenia reklamacji w terminie wskazanym w pkt 6-7 nie oznacza uznania reklamacji przez Wypożyczalnię.
10. W terminie 7 dni od udzielenia odpowiedzi przez Wypożyczalnię reklamujący wskazuje, czy akceptuje propozycję Usługodawcy.
11. Wypożyczalnia nie będzie rozpatrywać reklamacji wynikających z niezajomości postanowień niniejszego Regulaminu.
12. Postępowanie reklamacyjne jest wyczerpane:
 1. z chwilą bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w pkt 6-7; lub
 2. jeśli reklamujący nie akceptuje propozycji Wypożyczalni załatwienia reklamacji – po upływie terminu wskazanego w pkt 10.
13. Klient będący konsumentem ma prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, to jest w drodze mediacji, gdzie stroną trzecią, którą jest mediator lub arbiter, który pomaga w osiągnięciu porozumienia bez konieczności angażowania wymiaru sprawiedliwości. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
14. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem, a Wypożyczalnią korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
15. Gdy przedmiotem umowy najmu jest łóżko rehabilitacyjne, w przypadku jego awarii z winy Klienta w czasie trwania umowy najmu, pobierana jest opłata za przyjazd serwisanta zgodnie z cennikiem Wypożyczalni.

§ 13

1. Wypożyczalnia informuje, że dane osobowe Klienta będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania umowy najmu, w szczególności skutecznego potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zamówienia do realizacji oraz dostawy Sprzętu medycznego pod wskazany przez Klienta adres. Klient ma prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a także ma prawo wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych.

2. Niniejszy Regulamin jest dostępny w wersji pisemnej w Wypożyczalni pod adresem: ul. Wikliniarska 2, 56-400 Oleśnica.
3. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Wypożyczalnię, nie krótszym niż 14 od daty zamieszczenia na stronie internetowej, jednakże zamówienia złożone oraz umowy zawarte przez Klientów przed wejściem w życie zmian Regulaminu są realizowane według dotychczasowych postanowień Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 01.11.2022 roku.